

Prot. 694/2015  
Palermo, 28 /05/2015

## AVVISO DI SELEZIONE N. 1/2015

### PER N. 19 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

E' indetta una procedura comparativa per l'affidamento di **n. 19** incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione, nell'ambito delle attività del seguente progetto: Convenzione del 30 gennaio 2015 Assessorato regionale delle Attività Produttive/Unioncamere Sicilia per la realizzazione del progetto "Your Gate to Sicilian Excellence" - Linea d'intervento 5.2.1. del PO FESR 2007/2013 - Asse V - Obiettivo specifico 5.2 - Obiettivo operativo 5.2.1.

Nell'ambito della citata Convenzione e per lo sviluppo delle correlate attività progettuali, possono partecipare alla selezione per lo svolgimento delle seguenti mansioni i soggetti che siano in possesso dei requisiti richiesti di ammissione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, costituiranno titoli di valutazione per tutti i Profili :

- **esperienza pregressa, titoli di studio e formativi**

#### Profilo n. 1

**N.1 RESPONSABILE SEGRETERIA** - *Requisiti*: diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o triennale in base al nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area della segreteria organizzativa con particolare riferimento al coordinamento della gestione aspetti logistici e delle attività progettuali. Conoscenza della lingua inglese, capacità di coordinamento e buone dote relazionali e organizzative. Buona conoscenza del pacchetto Office. **Compiti**: Gestione della segreteria organizzativa, corretta tenuta dei documenti, cura delle relazioni con i collaboratori a vario titolo, coordinamento delle attività dell'assistente e dell'operatore di segreteria, supporto alle attività del coordinatore del progetto. **Durata dell'incarico**: 190 giorni.

#### Profilo n. 2

**N.1 ASSISTENTE ALLA SEGRETERIA** - *Requisiti*: diploma di scuola media superiore, esperienza professionale comprovata nell'area della segreteria. Capacità di lavorare in team. Buona conoscenza del pacchetto Office. **Compiti**: assistere e coadiuvare nel proprio lavoro il responsabile della segreteria organizzativa nella corretta tenuta dei documenti, curare le relazioni con i collaboratori a vario titolo, coordinare le attività dell'assistente e dell'operatore di segreteria e supportare le attività del coordinatore del progetto, predisporre lettere, comunicazioni e svolgere tutti quei compiti dettati dalla suddetta mansione. **Durata dell'incarico**: 190 giorni.

### **Profilo n. 3**

**N.1 OPERATORE DI SEGRETERIA** - *Requisiti*: diploma di scuola media superiore, esperienza professionale nell'area della segreteria. Capacità di lavorare in team. Buona conoscenza del pacchetto Office. **Compiti**: Svolgere mansioni operative di segreteria sulla base di quanto richiesto dal responsabile e dall'addetto di segreteria. **Durata dell'incarico**: 190 giorni.

### **Profilo n. 4**

**N.1 CONSULENTE PER L'AMMINISTRAZIONE E LE RISORSE UMANE** - *Requisiti*: diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area gestionale, amministrativa e con competenze nella gestione delle risorse umane. Capacità di coordinamento e lavorare in team, attitudini al problem setting e al problem solving applicato ai processi gestionali e amministrativi. **Compiti**: partecipare ai processi amministrativi e di gestione delle risorse umane impiegate nel progetto al fine di garantire l'ottimizzazione degli incarichi attribuiti. **Durata dell'incarico**: 190 giorni.

### **Profilo n. 5**

**N.1 CONSULENTE LEGALE PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE** - *Requisiti*: Titolo di Avvocato. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale in procedure amministrative, contratti pubblici e progetti cofinanziati con risorse comunitarie. **Compiti**: fornire pareri e predisporre documenti circa la gestione amministrativa e finanziaria del progetto. In particolare dovrà prestare la propria assistenza nelle procedure di affidamento dei servizi a terzi e di contrattualizzazione delle risorse umane. **Durata dell'incarico**: 190 giorni.

### **Profilo n. 6**

**N.1 CONSULENTE PER LA PROGETTAZIONE TECNICA** - *Requisiti*: diploma di laurea in architettura, conseguito in base al vecchio ordinamento o triennale in base al nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale, anche in ambito internazionale, nell'area della progettazione architettonica e preparazione di allestimenti di stand fieristici. Capacità di lavorare in team. **Compiti**: ideare e progettare n. 16 stand espositivi da posizionare presso siti culturali, aeroporti e porti, curando la parte strutturale e grafica al fine di promuovere al meglio le aziende espositrici e i loro prodotti. Ogni stand dovrà avere insegne uniformi, riconoscibili, facilmente identificative del progetto; esso dovrà avere i seguenti spazi funzionali: vetrina chiusa per esposizione a rotazione di prodotti, banco per dimostrazione e degustazione prodotti (spazio attivo), corner espositivo accessibile al pubblico per la diffusione di materiale informativo, una postazione monitor ad alta risoluzione in cui far scorrere video a tema, n. 3 sedute per gli espositori ed il personale di servizio. Ove richiesto dovrà curare la presentazione e l'esposizione dei prodotti presso gli stand, sotto il profilo estetico. **Durata dell'incarico**: 160 giorni

## **Profilo n. 7**

**N.2 ADDETTI ALLA RENDICONTAZIONE** - *Requisiti*: diploma di laurea in materie giuridico-economiche, conseguito in base al vecchio ordinamento o triennale in base al nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area della gestione amministrativa e finanziaria e preferibilmente nell'ambito dei progetti a valere su fondi europei. Capacità di lavorare in team, attitudini al problem solving applicato ai processi di rendicontazione. **Compiti**: predisposizione della rendicontazione di tutte le attività di progetto in base alle norme vigenti e al regolamento FESR, organizzazione della documentazione fiscale, verifica della coerenza tra le spese e la previsione del piano finanziario, produzione di report finanziari per il nucleo di valutazione, archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, preparazione e consegna del rendiconto finale. **Durata dell'incarico**: 190 giorni.

## **Profilo n. 8**

**N.1 RESPONSABILE DI AZIONE Culture & Food e Welcome Area** - *Requisiti*: diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area del management, nella gestione di progetti e/o di risorse umane. Conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere, capacità di coordinamento e capacità di lavorare in team, attitudini al problem setting e al problem solving applicato ai processi gestionali e organizzativi. **Compiti**: assicurare la corretta realizzazione del servizio da parte dell'impresa affidataria del servizio/attività progettuale e trasmettere le linee guida per lo sviluppo progettuale con riferimento alla specifica azione fornite dal committente. Opera sotto il controllo del coordinatore del progetto, controllando e monitorando la corretta esecuzione dei servizi in ogni fase di realizzazione. Riferisce di eventuali scostamenti o problematiche rilevate al coordinatore e al presidente del nucleo di valutazione al fine di consentire una rapida ed efficace soluzione. Segue le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e opera anche in collaborazione con i consulenti per l'internazionalizzazione. **Durata dell'incarico**: 160 giorni.

## **Profilo n. 9**

**N.1 RESPONSABILE DI AZIONE Milano Expò** - *Requisiti*: diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area della management. Conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere, capacità di coordinamento e capacità di lavorare in team, attitudini al problem setting e al problem solving applicato ai processi gestionali e organizzativi. **Compiti**: assicurare la corretta realizzazione del servizio da parte dell'impresa affidataria del servizio/attività progettuale e trasmettere le linee guida per lo sviluppo progettuale con riferimento alla specifica azione fornite dal committente. Opera sotto il controllo del coordinatore del progetto, controllando e monitorando la corretta esecuzione dei servizi in ogni fase di realizzazione. Riferisce di eventuali scostamenti o problematiche rilevate al coordinatore e al presidente del nucleo di valutazione al fine di

consentire una rapida ed efficace soluzione. Segue le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e opera anche in collaborazione con i consulenti per l'internazionalizzazione. **Durata dell'incarico:** 160 giorni.

#### **Profilo n. 10**

**N.1 RESPONSABILE DI AZIONE Comunicazione** - *Requisiti:* diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area delle relazioni esterne e della comunicazione istituzionale. Conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere, capacità di coordinamento e capacità di lavorare in team, attitudini al problem setting e al problem solving applicato ai processi gestionali e organizzativi. **Compiti:** assicurare il coordinamento con l'impresa affidataria del servizio/attività progettuale e il monitoraggio dell'implementazione delle linee guida per lo sviluppo progettuale con riferimento alla specifica azione fornite dal committente. Opera sotto il controllo del coordinatore del progetto, controllando e monitorando la corretta esecuzione dei servizi in ogni fase di realizzazione. Riferisce di eventuali scostamenti o problematiche rilevate al coordinatore e al presidente del nucleo di valutazione al fine di consentire una rapida ed efficace soluzione. Segue le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico. **Durata dell'incarico:** 160 giorni.

#### **Profilo n. 11**

**N.1 RESPONSABILE DI AZIONE Mission di incoming, B2B, 100% Sicily** - *Requisiti:* diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area del management, nella gestione di progetti e/o di risorse umane. Conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere, capacità di coordinamento e capacità di lavorare in team, attitudini al problem setting e al problem solving applicato ai processi gestionali e organizzativi. **Compiti:** assicurare la corretta realizzazione del servizio da parte dell'impresa affidataria del servizio/attività progettuale e trasmettere le linee guida per lo sviluppo progettuale con riferimento alla specifica azione fornite dal committente. Opera sotto il controllo del coordinatore del progetto, controllando e monitorando la corretta esecuzione dei servizi in ogni fase di realizzazione. Riferisce di eventuali scostamenti o problematiche rilevate al coordinatore e al presidente del nucleo di valutazione al fine di consentire una rapida ed efficace soluzione. Segue le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e opera anche in collaborazione con i consulenti per l'internazionalizzazione. **Durata dell'incarico:** 160 giorni

#### **Profilo n. 12**

**N.1 CONSULENTE DI AZIONE Milano Expò** - *Requisiti:* diploma di laurea in materie giuridico-economiche, conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area dell'internazionalizzazione, conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere, capacità di coordinamento e lavorare in team, attitudini al problem setting e al problem solving applicato ai processi di internazionalizzazione delle imprese, del marketing strategico e delle realizzazioni di studi di

settore. **Compiti:** fornire strategie, metodologie, linee di indirizzo e sviluppo con riferimento a tutte le attività progettuali legate all'internazionalizzazione. Collaborare con il nucleo di valutazione nell'individuazione di procedure per la creazione di network settoriali volti a sostenere l'attività di internazionalizzazione oltre il periodo di vita del progetto e individuare adeguati strumenti di follow up delle aziende. Collaborazione e supporto ai responsabili di azione. **Durata dell'incarico:** 160 giorni.

#### **Profilo n. 13**

##### **N.1 ESPERTO PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI ESPOSITIVI PER LA VALORIZZAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL MADE IN SICILY - Requisiti:**

diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza comprovata nel campo della comunicazione, dello sviluppo e del marketing territoriale, del design, del turismo culturale, con particolare riferimento all'internazionalizzazione delle economie locali. **Compiti:** Ideazione e progettazione degli elementi distintivi che caratterizzeranno lo spazio a rotazione e della Piazzetta della Regione siciliana presso il Padiglione Italia al fine di veicolare al meglio le filiere economiche siciliane all'estero. **Durata dell'incarico:** 160 giorni.

#### **Profilo n. 14**

**N.1 RESPONSABILE DI AZIONE Sicilia Expò - Requisiti :** diploma di laurea in materie giuridico-economiche, conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno quinquennale nell'area dell'internazionalizzazione delle imprese, organizzazione e gestione di servizi alle imprese e di B2B, conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere, capacità di coordinamento e lavorare in team, attitudini al problem setting e al problem solving applicato ai processi di internazionalizzazione delle imprese, del marketing strategico e delle realizzazione di studi di settore. **Compiti:** fornire strategie, metodologie, linee di indirizzo e sviluppo con riferimento a tutte le attività progettuali legate all'internazionalizzazione. Collaborare con il nucleo di valutazione nell'individuazione di procedure per la creazione di network settoriali volti a sostenere l'attività di internazionalizzazione oltre il periodo di vita del progetto e individuare adeguati strumenti di follow up delle aziende. Collaborazione e supporto ai responsabili di azione. Collaborare all'organizzazione e alla realizzazione delle mission di incoming e degli incontri B2B. **Durata dell'incarico:** 160 giorni.

#### **Profilo n. 15**

**N.2 CONSULENTI DI AZIONE Sicilia Expò - Requisiti :** diploma di laurea in materie giuridico-economiche, conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza professionale specifica almeno triennale nell'area dell'internazionalizzazione, partecipazione alla realizzazione di servizi alle imprese e B2B, conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere, capacità di lavorare in team, attitudini al problem setting e al problem solving applicato ai processi di internazionalizzazione delle imprese. **Compiti:** supportare il consulente nel fornire strategie, metodologie, linee di indirizzo e sviluppo con riferimento a tutte le attività

progettuali legate all'internazionalizzazione. Collaborare con il nucleo di valutazione nell'applicazione di procedure per la creazione di network settoriali volti a sostenere l'attività di internazionalizzazione oltre il periodo di vita del progetto e applicare strumenti di follow up delle aziende. Collaborazione e supporto ai responsabili di azione. Collaborare all'organizzazione e alla realizzazione delle mission di incoming e degli incontri B2B. **Durata dell'incarico:** 160 giorni.

#### **Profilo n. 16**

##### **N.1 ESPERTO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE PER LE MISSION DI INCOMING - Requisiti :**

diploma di laurea in chimica conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza nell'ambito del settore agroalimentare con particolare riferimento ai seguenti ambiti: sicurezza alimentare, contaminazione alimentare, scienza dell'alimentazione, dieta mediterranea, agricoltura biologica, biodiversità. **Compiti:** fornire la propria esperienza e assistenza nell'organizzazione e nello svolgimento delle mission di incoming del settore agroalimentare con particolare riferimento all'innovazione ed alle nuove tecnologie per l'implementazione della filiera produttiva. **Durata del contratto:** 160 giorni.

#### **Profilo n. 17**

##### **N.1 ESPERTO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE PER LE MISSION DI INCOMING - Requisiti :**

diploma di laurea in scienze biologiche, conseguito in base al vecchio ordinamento o al sistema 3+2 del nuovo ordinamento, presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali. Esperienza nell'ambito del settore agroalimentare con particolare riferimento ad almeno uno dei seguenti ambiti: sicurezza alimentare, analisi di laboratorio, agricoltura biologica, biodiversità. **Compiti:** fornire la propria esperienza e assistenza nell'organizzazione e nello svolgimento delle mission di incoming del settore agroalimentare con particolare riferimento all'innovazione ed alle nuove tecnologie per l'implementazione della filiera produttiva.

**Durata dell'incarico:** 160 giorni.

\*\*\*

Per lo svolgimento degli incarichi di collaborazione di cui al presente avviso sarà corrisposto un compenso professionale determinato sulla base del *budget* individuato nel progetto esecutivo approvato dalla Regione Siciliana e la cui congruità è stata accertata e stimata in ragione della tipologia della prestazione richiesta, dell'attività da svolgere e della durata della stessa e così determinata per ogni singolo profilo:

#### **Profilo n. 1**

- euro 12.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

#### **Profilo n. 2**

- euro 8.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 3**

- euro 5.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 4**

- euro 12.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 5**

- euro 20.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 6**

- euro 15.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 7**

- euro 12.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 8**

- euro 12.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 9**

- euro 18.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 10**

- euro 15.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 11**

- euro 12.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 12**

- euro 8.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 13**

- euro 18.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 14**

- euro 10.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 15**

- euro 7.000,00 lordi - omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.

**Profilo n. 16**

- euro **15.000,00 lordi** - **omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.**

**Profilo n. 17**

- euro **12.000,00 lordi** - **omnicomprensivi di Iva, Ritenute fiscali e previdenziali, Irap ed eventuali oneri obbligatori.**

Il compenso come sopra determinato verrà corrisposto solo a seguito del trasferimento da parte della Regione Siciliana del finanziamento stanziato per la realizzazione del progetto "Your Gate to Sicilian Excellence" - Linea d'intervento 5.2.1. del PO FESR 2007/2013 - Asse V - Obiettivo specifico 5.2 - Obiettivo operativo 5.2.1. e secondo l'articolazione che verrà individuata nel disciplinare d'incarico. L'erogazione del finanziamento da parte della Regione Siciliana costituisce, pertanto, condizione espressa a cui rimane subordinato il pagamento dei compensi per l'espletamento degli incarichi di cui al presente avviso.

I titolari dell'incarico svolgeranno la propria attività in collaborazione con il Comitato di Gestione e con il Coordinatore Generale del Progetto. E' previsto lo svolgimento di missioni e sopralluoghi a Milano e sull'intero territorio della Regione Siciliana. Qualora il vincitore di selezione risulti essere titolare di partita IVA l'importo lordo del compenso sopra indicato sarà erogato previa presentazione di fattura. I contratti di collaborazione sono compatibili con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni diverse da Unioncamere Sicilia, unicamente previa autorizzazione da parte della competente amministrazione.

**1. DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta e sottoscritta in carta semplice secondo lo schema del modello di cui all'**allegato 1** al presente avviso, pena l'esclusione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro postale) entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, ad Unioncamere Sicilia, Via E. Amari, 11 - 90139 - Palermo, o presentata direttamente presso l'Ufficio del protocollo Unioncamere Sicilia, Via E. Amari, 11 - 90139 - Palermo, o trasmessa alla PEC **unioncameresicilia@pec.unioncameresicilia.it**. Se trasmessa su supporto cartaceo la busta contenente la documentazione dovrà riportare esternamente il nominativo del candidato, il numero dell'avviso di selezione di interesse e il Profilo per il quale si concorre. Analoga indicazione dovrà essere inserita nell'oggetto della PEC qualora l'istanza sia inviata in forma telematica con posta certificata.

La domanda pervenuta dopo il termine fissato o che dovesse risultare incompleta non verrà presa in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo il modello allegato (**All.1**) disponibile sul sito di Unioncamere Sicilia ([www.unioncameresicilia.it](http://www.unioncameresicilia.it)), il candidato, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, deve dichiarare:



- i dati anagrafici;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- tutti i documenti e titoli valutabili ai fini della selezione secondo le modalità previste al successivo art. 2, nonché una breve descrizione della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI TITOLI

I candidati dovranno allegare alla domanda idonea documentazione, in originale o in copia autenticata nei modi di legge, atta a comprovare i titoli e l'esperienza professionale posseduta nonché gli elementi richiesti per espletare la procedura comparativa. In alternativa alla trasmissione degli atti i candidati potranno redigere apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, dovrà essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica, n. 445/2000. I titoli prodotti in fotocopia semplice, non autenticati, non saranno presi in considerazione. Non saranno valutabili, inoltre, le pubblicazioni e i lavori ove non sia indicato il contributo specifico del candidato.

## 3. PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione delle domande presentate è affidata ad una commissione appositamente costituita che verrà nominata dal Segretario Generale di Unioncamere Sicilia successivamente alla scadenza del presente avviso. Il punteggio viene attribuito sulla base dei seguenti elementi:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| a. <u>Qualificazione professionale</u>   | fino a <b>60 punti</b> |
| b. Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento o con contenuti <u>tecnici affini.</u> | fino a <b>35 punti</b> |
| c. <u>Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico</u>              | fino a <b>5 punti</b>  |

Alla valutazione dei *curricula* potranno seguire colloqui individuali con la commissione giudicatrice atti a verificare la sussistenza dei richiesti requisiti, attesa anche la natura fiduciaria dell'incarico professionale da conferire.

La selezione si intenderà superata con una votazione minima di **punti 60**.

Al termine della fase di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. La graduatoria di merito verrà approvata con

provvedimento del Segretario Generale di Unioncamere Sicilia e sul sito internet dell'Associazione sarà pubblicato il nominativo dei vincitori della selezione.

La partecipazione alla selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte di Unioncamere Sicilia.

Il candidato risultato vincitore, si impegna a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione, anche se negativa, contenente l'elenco delle ulteriori attività ed incarichi eventualmente in corso e l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi per come regolate dalla normativa vigente. Nella eventualità dell'accettazione od inizio di altra attività od incarico durante il periodo di svolgimento dell'incarico, il consulente/collaboratore si impegna ad aggiornare il suddetto elenco immediatamente con comunicazione scritta da trasmettere ad Unioncamere Sicilia per raccomandata a/r o per PEC.

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Unioncamere Sicilia provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali forniti dai partecipanti nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», nonché al fine dell'assolvimento degli oneri di pubblicità e trasparenza prescritti dalla normativa di riferimento ed in particolare dall'art. 15 del D. lgs. 33/13 e dall'articolo 3, commi 18 e 54 della legge n. 244/2007.

All'interessato spettano i diritti di cui all'articolo 7 del predetto d. Lgs. 196/2003 tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Unioncamere Sicilia.

Palermo, 28 maggio 2015

**Il Segretario Generale f.f.**

*Dott.ssa Santa Vaccaro*