







INFORMAZIONI PERSONALI



SANTA VACCARO

-  Via Del Bersagliere n.26, 90100, Palermo, Italia
-  091 321510  340 3406085
-  santavaccaro@unioncameresicilia.it
-  santavaccaro@pec.it
-  whatsapp

Data di nascita 04/06/1973 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONI RICOPERTE

SEGRETARIO GENERALE UNIONCAMERE SICILIA
PRESIDENTE OBR
REVISORE CONTABILE SICINDUSTRIA
DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

TITOLO DI STUDIO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Data-Agosto 2016-Attualmente
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Segretario Generale Unioncamere Sicilia

Unione delle Camere di Commercio della Regione Sicilia -via Emerico Amari, 11 Palermo

- Direzione dell'ufficio e del personale. Programmazione dell'Ente, assetti organizzativi, procedure amministrative e gestione dell'attività ordinaria, responsabile dell'esecuzione e del buon andamento di ogni iniziativa programmata. Esplica le funzioni di Segretario del Consiglio e della Giunta.

Attività o settore Amministrativo

Presidente OBR

Data-Agosto 2017-Attualmente
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Fondimpresa -Fondo interprofessionale per la formazione continua di Confindustria, Cgil, Cisl e Uil.Via Alessandro Volta, 44- Palermo

- Direzione dell'ente e il compito di realizzare e dirigere le attività previste e votate dal Consiglio Direttivo o dall'assemblea dei soci. Al presidente spetta la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio.

Attività o settore Amministrativo

REVISORE CONTABILE SICINDUSTRIA

Data-Maggio 2015-Attualmente
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Sicindustria-Via Alessandro Volta, 44, Palermo PA

- Controllo e verifica della conformità alle leggi italiane ed internazionali dei bilanci . Verifica della veridicità e la correttezza delle poste di un bilancio d'esercizio o di un bilancio consolidato.

Attività o settore Contabilità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Data-Maggio 2015-Attualmente
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Dirigente

Unione delle Camere di Commercio della Regione Sicilia -via Emerico Amari, 11

- Programmazione dell'Ente, assetti organizzativi, procedure amministrative e gestione dell'attività ordinaria, responsabile dell'esecuzione e del buon andamento di ogni iniziativa programmata.

Attività o settore Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data-Maggio 2015-Agosto 2016
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Segretario Generale f.f. Unioncamere Sicilia

Unione delle Camere di Commercio della Regione Sicilia -via Emerico Amari, 11

- Direzione dell'ufficio e del personale. Programmazione dell'Ente, assetti organizzativi, procedure amministrative e gestione dell'attività ordinaria, responsabile dell'esecuzione e del buon andamento di ogni iniziativa programmata. Esplica le funzioni di Segretario del Consiglio e della Giunta.

Attività o settore Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data- Maggio 2015-Ottobre 2015
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

R.U.P. Progetto "Your Gate to Sicilian Excellence" Expo 2015

Unione delle Camere di Commercio della Regione Sicilia -via Emerico Amari, 11

- Verificare l'efficace attuazione del Progetto e la sua idoneità in relazione all'attività prevista, pianificando e gestendo lo sviluppo del progetto, anche attraverso il coordinamento di tutte le risorse a disposizione, e gli interventi finalizzati ad assicurare l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi.

Attività o settore Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data- Febbraio 2015-Attualmente
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza

Unione delle Camere di Commercio della Regione Sicilia -via Emerico Amari, 11

- Redigere e verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità in relazione all'attività dell'amministrazione, definire le procedure appropriate per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e verificare l'effettiva rotazione degli incarichi

Attività o settore Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date -Settem.2013- Aprile 2015
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Funzionario Responsabile

Unione delle Camere di Commercio della Regione Sicilia -via Emerico Amari, 11

- Responsabile amministrativo e Responsabile della Contabilità dell'Ente

Attività o settore Funzionario amministrativo-contabile fiscalista

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date -Aprile 2003- Settem.2013
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Funzionario Amministrativo

Unione delle Camere di Commercio della Regione Sicilia -via Emerico Amari, 11

- Contabilità dell'Ente

Attività o settore Amministrativo- Contabile Fiscalista

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Date –Luglio 2013-Agosto 2016
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Revisore contabile

Comune di Castel di Lucio (Me)

- Revisore Unico dei Conti (triennale)

Attività o settore Contabile Fiscalista

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date –2007-2013
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Componente Colleggio Revisore dei Conti

Consorzio Intercomunale “Valle dell’Halaesa”, Tusa (ME).

- Revisore dei Conti

Date –2007-2008
Nome e indirizzo datoredi lavoro
Principali attività e Responsabilità

Revisore dei Conti

Euro Fuelsaver s.r.l. via Siracusa, 34.

- Revisore dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1992-Ottobre 1998

Dottore in Economia e Commercio

Università degli studi di Palermo, Facoltà di Economia, Corso di laurea in Economia e Commercio.
Viale Delle Scienze, Palermo (Italia).

- Economia Aziendale, Ragioneria Generale 1 e 2, Economia e Gest. Intermediari Finanziari, Scienza delle Finanze, Politica Economica, Statistica Economica, Economia Politica 1 e 2, Statistica 1 e 2, Storia Economica, Economia Commerciale dei prodotti agricoli, Diritto Sindacale, Diritto del Lavoro, Diritto Pubblico e Privato, Diritto della Navigazione, Diritto Industriale, Statistica del Lavoro, Economia e Politica Agraria, Diritti Commerciale, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Tecnica Amministrativa delle Aziende dei Pubblici Servizi, Lingua Inglese

- Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore dei Conti

- Revisore Contabile n. 129162 D.M. del 09/04/2003 pubblicato in G.U. n. 31 del 18/04/2003

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

Economia Aziendale, Tecnica Bancaria, Matematica, Diritto Pubblico e Privato, Ragioneria.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A	A	A	A	A

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ Ottimo spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione e gestione, acquisite durante la mia esperienza lavorativa generale.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Coincidono con le capacità di coordinare e amministrare progetti o bilanci; sul lavoro, durante attività no-profit e nella sfera privata. Leadership (attualmente coordino un gruppo di 10 e più persone), senso dell'organizzazione (esperienza logistica), buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi

Competenze professionali ▪ Professionalità e competenze in materia economico-matematico-finanziaria e di revisione contabile, in quanto abilitata alla professione di Dottore Commercialista, acquisite grazie al mio percorso di studio e professionale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
A	A	A	A	A

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- Utilizzo regolare di : Windows 2000/XP, Internet e Posta elettronica, Microsoft Word, Excel, Access, Front Page, Power Point, Publisher, Office 2000/XP, Vista Premium, Programma di Contabilità Sispac (OSRA), Programma di Contabilità Sistemi Data PCH4

Patente di guida No

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corso di formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione rischio basso (RSPP) - Abilitata presso PromoPalermo C.A.T. srl
- Corso di formazione professionale PFQ1 – psicologia del cambiamento - Abilitata presso Profitlife spa
- Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze per attività a rischio di incendio basso

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curricula 2018