

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pisciotta Angelo**
Indirizzo Via G. B. F. Basile, 4 Palermo – 90100
Telefono 091/6090036 – 329/8456686
Fax 091/333219
E-mail angelo.pisciotta@studiopisciotta.com
Sito internet www.studiopisciotta.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 giugno 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Aprile 2000 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Avv. Dott. Angelo Pisciotta via Stefano Turr, 38 - Palermo
Tipo di azienda o settore	Avvocato - Consulente del Lavoro – Dottore Commercialista – Revisore Legale
Tipo di impiego	Titolare
Principali mansioni e responsabilità	<p>Amministrazione del personale per conto di aziende e studi professionali, tenuta della contabilità semplificata e ordinaria di imprese individuali, imprese familiari, società di persone, società di capitali e lavoratori autonomi. Redazione di bilanci tenendo conto delle previsioni del codice civile e dei principi contabili nazionali OIC, dichiarazioni dei redditi di persone fisiche, società di persone e di capitali. Operazioni straordinarie d'impresa, in particolare: fusioni e acquisizioni.</p> <p>Gestione delle crisi aziendali, con particolare riferimento all'accertamento negativo dei requisiti dimensionali previsti dalla legge fallimentare. Due Diligence contabile nella valutazione di aziende, rami d'azienda o di quote di partecipazione. Revisione della contabilità.</p> <p>Assistenza presso le Commissioni di Conciliazione presso l'Ispettorato del Lavoro. Assistenza nella creazione e riorganizzazione dei processi contabili interni all'azienda. Misurazione e analisi dei risultati aziendali. Creazione dei sistemi di controllo e di reporting contabile.</p> <p>Assistenza e rappresentanza presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale gestendo contenziosi di imposte dirette, indirette e tributi locali. Redazione di Business Plan ed analisi per la convenienza economica e la fattibilità degli investimenti. Relazioni sindacali con particolare attenzione alla gestione degli aspetti giuslavoristici nella gestione delle crisi di impresa. Organizzazione e formazione d'impresa. Progettazione e implementazione dei modelli organizzativi di risk management previsti dal D. Lgs.231/2001. Redazione di contratti di impresa e consulenza in materia societaria in particolare nei passaggi generazionali di aziende. Redazione contratti collettivi aziendali di secondo livello secondo quanto previsto dalla Legge n. 148/2011. Quantificazione delle differenze retributive e contributive a seguito di vertenza o di regolarizzazione spontanea.</p> <p>Attività giudiziale e stragiudiziale, in particolare nelle controversie di lavoro, nel contenzioso tributario e diritto societario e fallimentare.</p>
Date (da – a)	Agosto 2018 – 28 Febbraio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAIS Autolinee spa - via P.pe di Paternò, 74/b – Palermo -
Tipo di azienda o settore	Impresa di autotrasporti
Tipo di impiego	Quadro Direttivo – responsabile amministrazione finanza e controllo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione e controllo dell'intero processo amministrativo e finanziario, definizione delle linee guida per la ricerca, lo sviluppo e il miglioramento dell'organizzazione. Coordinavo le politiche e i processi aziendali e di gruppo e fornivo le opportune analisi economiche. Eseguivo le attività preparatorie relative ai bilanci della Società ed elaboravo e proponevo alla proprietà il bilancio di previsione e il bilancio di esercizio. Assicuravo la corretta tenuta della contabilità per centri di costo. Apportavo la necessaria competenza in materia legale, fiscale, civilistica e societaria e anche in materia di diritto del lavoro. Assicuravo la regolarità fiscale della Società e gli assolvimenti societari. Gestivo i rapporti con le banche e gli istituti di credito e coordinavo l'attività dei collaboratori. Assicuravo la motivazione, la formazione e lo sviluppo professionale dei collaboratori. Gestivo i rapporti con gli enti esterni e Organi di Controllo. Gestivo i rapporti con i settori aziendali e di gruppo e con gli enti esterni.</p> <p>Redazione del bilancio utilizzando i principi contabili nazionali, budget, controllo di gestione, reporting, contabilità generale e analitica, rapporti con le banche per le richieste di finanziamento, gestione della tesoreria, analisi degli scostamenti.</p> <p>Impresa con volume d'affari di euro 20 milioni.</p>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2013 – dicembre 2014</p> <p>Coopservice soc. coop a r.l. via Brigata Verona, 6 – Palermo -</p> <p>Impresa industriale di servizi pulizia</p> <p>responsabile amministrazione finanza e controllo</p> <p>rapporti con le banche per l'erogazione di crediti, sia a media e lunga scadenza, sia per l'anticipazione delle provviste finanziarie necessarie a seguito di dilazioni di pagamento concesse ai clienti. Controllo di gestione; analisi degli scostamenti; controllo dei flussi finanziari; controllo delle scadenze degli impegni finanziari assunti; rapporti con il personale; rapporti con i clienti e i fornitori. Impresa con volume d'affari di euro 5 milioni.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre 2007 – aprile 2012</p> <p>Grano e Dintorni soc. coop a r.l. – Contrada Ponte Aranci – Corleone (PA)</p> <p>Vendita all'ingrosso di grano e sementi</p> <p>Amministratore Unico</p> <p>rapporti con le banche per l'erogazione di crediti, sia a media e lunga scadenza, sia per l'anticipazione delle provviste finanziarie necessarie a seguito di dilazioni di pagamento concesse ai clienti. Controllo di gestione; analisi degli scostamenti; controllo dei flussi finanziari; controllo delle scadenze degli impegni finanziari assunti; rapporti con il personale; rapporti con i clienti e i fornitori. Impresa con volume d'affari di euro 2 milioni.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2002 – giugno 2006</p> <p>WIND Telecomunicazioni S.p.A. Via G. Lanza di Scalea, 1350 – 90100 Palermo</p> <p>Telecomunicazioni</p> <p>Impiegato direttivo – Responsabile delle Risorse Umane Sicilia</p> <p>Selezione, formazione, compensation, relazioni sindacali, applicazione delle procedure necessarie ad assicurare la corretta applicazione di leggi, contratti e accordi sindacali; responsabilità dell'aggiornamento degli archivi, raccolta e analisi delle informazioni statistiche relative al personale, controllo delle trasferte, analisi del costo del lavoro; relazioni con gli enti pubblici; supervisione della rilevazione delle presenze effettuate da un team di quattro colleghi; adempimenti contributivi e fiscali inerenti il personale; amministrazione del personale delle sedi di Palermo e Catania, con un totale di circa 700 lavoratori. Erogare circa 500 ore di formazione su normativa e diritto del lavoro per i colleghi assunti con Contratto di Formazione e Lavoro. Stipula della convenzione con la Direzione del Lavoro ai fini del collocamento obbligatorio.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio 2001 – ottobre 2002</p> <p>BLU S.p.A. Via G. Lanza di Scalea, 1350 – 90100 Palermo</p> <p>Telecomunicazioni</p> <p>Impiegato direttivo – specialista in amministrazione del personale</p> <p>Redazione dei progetti di formazione e lavoro, comunicazioni agli enti della Pubblica Amministrazione, aggiornamento dei libri matricola, degli archivi aziendali, applicazione delle procedure necessarie ad assicurare la corretta applicazione di leggi e contratti; raccolta e analisi delle informazioni statistiche relative al personale, controllo delle trasferte, analisi del costo del personale; supervisione della rilevazione delle presenze effettuate da quattro colleghi; amministrazione del personale di circa 450 lavoratori permanenti e circa 150 lavoratori interinali. Rapporti con le società di fornitura di lavoro temporaneo e verifica del costo dei lavoratori interinali. Stipula della compensazione territoriale con la Direzione del Lavoro ai fini del collocamento obbligatorio.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Agosto 2000 – dicembre 2000</p> <p>Adecco S.p.A. Via Nicolò Gallo, 1/a – 90100 Palermo</p> <p>Fornitura di manodopera</p> <p>Interinale</p> <p>Assunto con contratto di lavoro interinale utilizzato presso BLU S.p.A. con la qualifica di impiegato direttivo 6° livello.</p> <p>Assunto con contratto di lavoro interinale utilizzato presso BLU S.p.A. con la qualifica di impiegato direttivo 6° livello.</p> <p>Da agosto 2000 impegnato presso il Call Center di Calenzano (FI). Creazione dei processi per la rilevazione delle presenze; relazioni con l'unione degli Industriali di Firenze; stesura dei progetti di formazione e lavoro; collaborazione ai processi di valutazione del personale.</p> <p>Da ottobre 2000 impegnato presso il Call Center di Palermo (PA). Gestione delle assunzioni di circa 400 lavoratori con Contratto di Formazione e Lavoro; convenzione con la direzione Provinciale del Lavoro e di compensazione territoriale ai fini del collocamento obbligatorio (L.68/99).</p>

Date (da – a)	Agosto 2000 – dicembre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Neo Studio 2000 S.R.L. Via C. Monteverdi – 90100 Palermo
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza software e normativa ai Consulenti del Lavoro che utilizzavano il programma “TeamSystem”.

Date (da – a)	Gennaio 1997 – Marzo 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rag. Cannatella Giuseppe Consulente del Lavoro Pass. Ciaicowsky, 12 – 90100 Palermo
Tipo di azienda o settore	Consulenza del lavoro
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione del personale e consulenza del lavoro, assunzioni e cessazioni di rapporto di lavoro. Esperienza multicontrattuale, tributi locali, trasmissione telematica delle dichiarazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	14/11/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Palermo
Qualifica conseguita	Avvocato iscritto al numero n. 8737

Date (da – a)	Maggio 2019 – dicembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti
abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Alta Formazione della Sicilia
Qualifica conseguita	Corso di 200 ore sulla gestione della crisi d’impresa e dell’insolvenza

Date (da – a)	Marzo 2016 – novembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense Avv. Ferdinando Parlavecchio
abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di specializzazione per le professioni legali
Qualifica conseguita	Corso di 200 ore per la preparazione per l’accesso alla professione legale

Date (da – a)	Ottobre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo
Qualifica conseguita	Corso di formazione per Curatore Fallimentare

Date (da – a)	Settembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell’Economia e delle Finanze
Qualifica conseguita	Revisore Legale iscritto al numero 177156 del Registro

Date (da – a)	Settembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti di Palermo
abilità professionali oggetto dello studio	Summer School per Amministratori Giudiziari di aziende sottratte alla criminalità organizzata
Qualifica conseguita	Corso di preparazione per Amministratore Giudiziario

Date (da – a)	14 aprile 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Sez. A)
Qualifica conseguita	Dottore Commercialista iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo al numero 2279

Date (da – a)	marzo 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza
abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza (laurea magistrale)
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

Date (da – a)	Marzo 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo - Facoltà di Economia
Principali materie	Diritto – Economia
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo aziendale (vecchio ordinamento)

Date (da – a)	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro
Principali materie	Diritto del lavoro
Qualifica conseguita	Consulente del Lavoro iscritto presso l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Palermo al numero 591

Date (da – a)	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di contabile di PMI
Principali materie	Contabilità analitica
Qualifica conseguita	Durata del corso 800 ore

Date (da – a)	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale ad Indirizzo Merceologico “Duca degli Abruzzi”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria e contabilità
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale ad indirizzo merceologico

LINGUE

	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dei più comuni e diffusi programmi di gestione del personale: OSRA, Teamsystem ed altri. Ottima conoscenza di Windows e di Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel, PowerPoint e Outlook. Autonomia nel collegamento ad internet. Buona conoscenza del software SAP per l'amministrazione e la gestione del personale.
---	--

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

2020 Autore de “Agevolazioni Fiscali in materia di Edilizia” Pagine 107
Edito da Grafil srl Editoria Tecnica
ISBN: 88-277-0128-7

2017 Autore de “Manuale dell’amministratore di condominio”
Pagine 446
Edito da Grafil srl Editoria Tecnica
ISBN: 88-8207-949-9

anno 2015 – oggi
Tribunale di Palermo
Curatore Fallimentare e Amministratore Giudiziario
Curatore fallimentare e amministratore giudiziario di imprese sottoposte a misure di prevenzione

2013
Autore de “Guida pratica al nuovo condominio”.
Edito da Grafil srl Editoria Tecnica
ISBN: 88-8207-506-4

2013 – oggi
Ordine Dottori Commercialisti di Palermo
Componente Commissioni Studi.
Componente la Commissioni Studi di Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale e Crisi D’impresa. In particolare, ho svolto in più occasioni l’attività di relatore nei convegni organizzati dall’Ordine dei Dottori Commercialisti.

2012
Hercule.it – Testata giornalistica – Tribunale di Palermo n.1/09
Autore di molti articoli in materia di diritto del lavoro e diritto tributario.

2012
Autore de “La nuova IMU”
Edito da Grafil srl Editoria Tecnica
ISBN: 88-8207-488-3

2004 – oggi
Ordine dei Consulenti del Lavoro di Palermo
Relatore in alcuni convegni organizzati sia a livello provinciale sia regionale.

2003 – oggi
Ministero delle infrastrutture e Trasporti
Iscritto nelle liste del Ministero per l’assunzione di incarichi consulenziali nell’area tematica A2 – gestione del personale e nell’area tematica A7 – Ragioneria con particolare riguardo alla contabilità di Stato.

2000 – oggi
Tribunale di Palermo – Sezione Civile e Fallimentare e Sezione Lavoro
Corte d’Appello di Palermo
Consulente Tecnico d’Ufficio.
Consulente tecnico d’ufficio sia presso la Sezione Fallimentare per la verifica dei crediti dei lavoratori dipendenti di aziende sottoposte a procedure concorsuali, sia presso la Sezione Lavoro per quantificare le differenze retributive dei lavoratori dipendenti, differenze di trattamenti previdenziali di aziende private e di Pubbliche Amministrazioni, quantificazione delle provvigioni dovute ad agenti e rappresentanti. In particolare, sono stato nominato Consulente del Lavoro della Curatela dell’azienda Alfaservizi SRL, azienda precedentemente sottoposta a Misure di Prevenzione con quasi 300 lavoratori dipendenti. Inoltre, sono stato nominato Consulente Fiscale e del Lavoro di alcuni Amministratori Giudiziari di aziende sottoposte a Misure di Prevenzione dal Tribunale.

1999 – 2000
Sviluppo Italia S.p.A. (società controllata unicamente dal Ministero del Tesoro)
Tutor IG students
Attività: formazione d’impresa e orientamento agli studenti del quarto anno delle scuole superiori di Palermo

